附件3

创新讲习——2021年全区科技骨干创新能力提升研习班报名回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （县、市、区）科技局（科技服务中心） | | | | | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 |  | | | |
| **学员**  **姓名** | **性别** | **单位与职务** | **手 机** | **全天房** | **午休房** | **第一期** | **第二期** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住宿安排 | 统一安排 （两人一间）。**要求单住的学员，自理全额房价并提前备注说明**。 | | | | | | |
| 其他说明事项：(如住宿需求、饮食禁忌、身体健康状况等) | | | | | | | |
| （单 位 盖 章）  2021年 月 日 | | | | | | | |

注：1.请各县（市、区）科技局（科技服务中心）于7月12日前将汇总好的报名回执表（word+盖章扫描件版）以电子邮件形式发送至bskj2008@163.com。

2.外地学员安排全天房，当地学员可选择安排午休房（当天午餐后凭身份证在酒店前台办理），**不勾选的默认为自行解决**。

3.外地学员报到当天签到入住酒店，本地学员于开班当天上午8:20前签到。